**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» (далее –Конференция).

1.2.Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, трудовым законодательством РФ, Уставом ГАПОУ СО «СТОТ».

1.3.Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «СТОТ».

1.4.Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской федерации, Уставом ГАПОУ СО «СТОТ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью техникума.

Конференция – это постоянно действующий коллегиальный представительный орган управления техникумом, который осуществляет общее руководство техникума.

Конференция осуществляет свои функции и права от имени всего коллектива техникума.

Конференция создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности техникума и их реализации.

Конференция работает в тесном контакте с другими органами управления и самоуправления техникума, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами.

1.5. В своей деятельности Конференция руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ГАПОУ СО «СТОТ», настоящим положением.

**II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1.Компетенция Конференции техникума устанавливается Уставом техникума и настоящим положением.

К компетенции Конференции относится:

1. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
2. Избрание Совета Учреждения;
3. Разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
4. Обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
5. Обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

2.2. Конференция несет ответственность за:

-соблюдение законодательства Российской федерации;

-компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

-развитие принципов самоуправления техникума;

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возможных функций и поставленных задач.

**III.НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ**

3.1.Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

 В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Учреждения.

3.2.Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.

3.3.Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.

Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.

Решения конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании.

Решения Конференции оформляются протоколом (Приложение № 1).

**IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

4.1. Конференция ГАПОУ СО «СТОТ» взаимодействует с администрацией, другими органами управления, самоуправления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса техникума по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания, а также с учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

**V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

5.1.Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.2.Федеральный закон Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф;

5.3.Трудовой кодекс РФ;

5.4.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5.5.Устав «ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий», 2016 г.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.Положение обязательно к применению для всех работников техникума, работающих на постоянной основе, всех участников образовательного процесса.

6.2.Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ СО «СТОТ» вводится в действие приказом директора ГАПОУ СО «СТОТ».

Положение принимается Общим собранием работников и обучающихся техникума, согласовывается с Советом родителей, Студсоветом, Советом техникума.

 Приложение № 1

 к Положению об Общем собрании (конференции)

Протокол № \_\_\_

заседания Общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий»

Место проведения:

Дата проведения:

Время проведения:

 начало \_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

 окончание \_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_мин.

**Количество присутствующих членов коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел**

**Приглашенные лица:**

**Повестка дня:**

1.Избрание председателя и секретаря Общего собрания

2.Избрание состава Совета техникума

1.По первому вопросу повестки дня:

Слушали:

Голосовали:

«за»\_\_\_ чел (\_\_\_% от присутствующих)

«против»\_\_\_\_\_\_\_ чел. (\_\_\_\_% от присутствующих)

«воздержалось»\_\_\_\_\_ чел. (\_\_\_\_% от присутствующих)

Принято решение:

Приложение : список присутствующих членов на \_\_\_\_ л.

Председатель Общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)