**Министерство образования Саратовской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»

**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕ-МОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

2017

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568

**Организация - разработчик:** Государственное автономное профессиональное образова-тельное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

**Разработчик:** преподаватель высшей квалификационной категории Почиталин АлександрБорисович;

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
|  |  | Стр. |
| 1. | Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля | 6 |
| 3. | Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля | | 16 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 18 |
| (вида профессиональной деятельности) | |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля «ПМ. 05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, укрупненная группа 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по специальности23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, формирования общих (ОК 1 - ОК 9) и профессиональных компетенций (ПК 5.1 – ПК 5.4)

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующи-ми профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального моду-ля должен:

**иметь практический опыт:**

планирования и организации работ производственного поста, участка;

проверки качества выполняемых работ;

оценки экономической эффективности производственной деятельности;

обеспечения безопасности труда на производственном участке.

*вариатив:*

* участия в учете и анализе хозяйственной деятельности предприятия;

**уметь:**

планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполнен-

ных работ;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели про-изводственной деятельности;

*вариатив:*

* рассчитывать показатели анализа выполнения плана по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава и определять влияние отдельных показателей на конечные результа-

ты, выявлять резервы производства и разрабатывать организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы предприятия;

**знать:**

основы организации деятельности предприятия и управление им;

законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

положения действующей системы менеджмента качества;

методы нормирования и формы оплаты труда;

основы управленческого учета и бережливого производства;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

порядок разработки и оформления технической документации;

правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодич-

ность и правила оформления инструктажа;

*вариатив:*

* основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –294 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов; производственной практики (по профилю специальности) – 36 часа.

5

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обу-чающимися видом профессиональной деятельности Организация процесса по техническому об-служиванию и ремонту автомобиля ,в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компе-тенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|  |  |
| ПК 5.1 | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, уз- |
|  | лов и двигателей автомобиля |
| ПК 5.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию |
|  | и ремонту автотранспортных средств |
| ПК 5.3 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому |
|  | обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ПК 5.4 | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому |
|  | обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным |
|  | контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач |
|  | профессиональной деятельности. |
|  |  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
|  |  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, |
|  | клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особен- |
|  | ностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на ос- |
|  | нове традиционных общечеловеческих ценностей. |
|  |  |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в |
|  | чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе |
|  | профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовлен- |
|  | ности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
|  |  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
|  |  |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
|  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля«Организация процессов по техническо-му обслуживанию и ремонту автомобиля»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Наименования | | | | Всего | Объем времени, отведенный на освоение | | | | | | Практика | | |  |
| профессио- | разделов профес- | | | | часов |  |  | междисциплинарного курса (курсов) | | | |  |  |  |  |
| нальных | сионального | | | | (макс. | Обязательная аудиторная | | | | Самостоятельная | | Учеб | | Производ- |  |
| компетен- |  | модуля\* | |  | учебная |  | учебная нагрузка | | | работа | | ная, | | ственная |  |
| ций |  |  |  |  | нагруз- |  |  | обучающегося | | обучающегося | | часов | | (по профи- |  |
|  |  |  |  |  | ка и | Все |  | в т.ч. | в т.ч., | Всего, | в т.ч., |  |  | лю специ- |  |
|  |  |  |  |  | практи- | го, |  | лаборатор | курсо- | часов | курсо- |  |  | альности), |  |
|  |  |  |  |  | ки) | час |  | ные | вая |  | вая |  |  | часов |  |
|  |  |  |  |  |  | ов |  | работы и | работа |  | работа |  |  | если преду- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | практичес | (про- |  | (про- |  |  | смотрена |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | кие | ект), |  | ект), |  |  | рассредо- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | занятия, | часов |  | часов |  |  | точенная |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | часов |  |  |  |  |  | практика) |  |
| 1 |  | 2 |  |  | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | **10** |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 5.1-5.4 | МДК 05.01Техническая документация | | | |  | 50 |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МДК.05.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля | | | |  | 50 |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 5.1-5.4 | МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 05.02Управление | | | |  | 50 |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |
|  | коллективом | | | ис- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | полнителей | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | практика | | (по | про- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
|  | филю | специально- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сти), часов | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | |  |  | 294 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов про- | Содержание учебного материала, лабораторные работы и прак- | | | | | Объем | Уровень |  |
|  | фессионального модуля | тические занятия, самостоятельная работа обучающихся, кур- | | | | | часов | освоения |  |
|  | (ПМ), междисциплинарных |  |  | совая работ (проект) | |  |  |  |  |
|  | курсов (МДК) и тем |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | |  |  |  | 2 |  | 3 | 4 |  |
|  | **МДК 05.01 Техническая документация** |  |  |  |  |  | **50** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | . Организация тех- | **Содержание** | | |  |  |  |  |  |
|  | нологического процесса | 1 | | **Концептуальные основы управления персоналом** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Управление персоналом как наука. Методология управ- | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ления персоналом. Организация управления персона- | | |  |  |  |
|  |  |  |  | лом. |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | | **Классификация** | **предприятий** | **автомобильного** |  |  |  |
|  |  |  |  | **транспорта** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Классификация предприятий по роду выполняемых ра- | | |  |  |  |
|  |  |  |  | бот и их назначению. | |  |  |  |  |
|  |  | 3 | | **Классификация** | **предприятий** | **автомобильного** |  |  |  |
|  |  |  |  | **транспорта производственной деятельности** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | автотранспортные, автообслуживающие, авторемонт- | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ные; по целевому | назначению:грузовые,пассажирские | |  |  |  |
|  |  |  |  | (автобусные и легковые), смешанные и специальные; по | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

характеру производственно-хозяйственной деятельно-сти: предприятия общего пользования, госкомсельхоз-техники, ведомственные, акционерных обществ, част-ные.По производственно-технической базе для ТО и ремонта автомобилей**:** комплексные, кооперированные

1. **Общая характеристика технологического процесса ТО и ТР подвижного состава** Схема технологического процесса ТО и ТР на АТП.

Прием и выпуск автомобилей. Последовательность тех-нических воздействий на автомобиль, в зависимости от его технического состояния. Рациональные режимы ра-боты по ТО и ТР автомобилей.

1. Методы организации ТО автомобилейОрганизация КТП. Оборудование, документация, контроль за техническим состоянием и расходом ГСМ. Порядок и оформление на КТП установленной учетной документации**.**
2. **Организация ТО**

Организация ежедневного технического обслуживания. Содержание, место проведения, время проведения. Ме-тоды организации ТО-1, ТО-2 с использованием диагно-стики. Содержание, место проведения, время проведе-ния, документация, контроль качества, выбор метода и режима производства.

1. Организация ТО-1 и ТО-2 тупиковым и поточным мето-дом. Организация ТО на универсальных и специализи-рованных постах. Тупиковые посты и поточные линии. Типы поточных линий. Необходимые условия ритмич-ной и эффективной работы линии.
2. График проведения ТО. Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения. Листок учета ТО и ремонта автомобилей. Контрольный талон. Лицевая карточка автомобиля. Заборная карта на запас-ные части. Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей.
3. **Организация постовых работ по ТР автомобилей** Распределение работ по текущему ремонту автомобилей на постовые и участковые (цеховые) работы. Агрегатно-узловой и индивидуальный метод организации текущего ремонта.Организация производства текущего ремонта на универсальных и специализированных постах. Орга-низация труда рабочих при постовом текущем ремонте.
4. Оснащение универсальных и специализированных по-стов текущего ремонта. Типовые варианты организации постовых работ текущего ремонта. Контроль качества работ. Документация. Техника безопасности.
5. **Организация работы производственных участков по текущему ремонту автомобилей** Состав производственных участков (цехов) автотранс-

портного предприятия (электротехнический, карбюра-торный, аккумуляторный, шиномонтажный и др.). Орга-низация работы производственных участков (цехов), их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.

1. Оборудование производственных участков (цехов), ти-повые планировки. Техника безопасности.
2. **Методы организации труда ремонтных рабочих.**

Методы организации труда ремонтных рабочих: специализированных бригад, комплексных бригад, агре-гатно-участковый, операционно-постовой, агрегатно-зональный.

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 14 | Перспективные формы организации труда ремонтных |  |  |
|  |  | рабочих, их сущность и организация. Преимущества и |  |  |
|  |  | недостатки различных методов и форм организации |  |  |
|  |  | труда ремонтных рабочих |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 15 | **Организация хранения подвижного состава автомо-** |  |  |
|  |  | **бильного транспорта.** |  |  |
|  |  | Способы хранения автомобилей. На открытых стоянках, |  |  |
|  |  | под навесами, в отапливаемых хранилищах. В не отап- |  |  |
|  |  | ливаемых хранилищах. Расстановка автомобилей. При- |  |  |
|  |  | чины затруднения пуска двигателя. |  |  |
|  | 16 | Способы и средства облегчения пуска двигателя. Мето- |  |  |
|  |  | ды и средства индивидуального предпускового подогре- |  |  |
|  |  | ва. Экономическая оценка различных способов подогре- |  |  |
|  |  | ва и разогрева. Организация хранения прицепов и полу- |  |  |
|  |  | прицепов. Консервация автомобилей. Работы, выпол- |  |  |
|  |  | няемые при консервации и расконсервации автомоби- |  |  |
|  |  | лей. Техника безопасности, пожарная безопасность, ох- |  |  |
|  |  | рана окружающей среды. |  |  |
|  | 17 | **Организация хранения и учет производственных за-** |  |  |
|  |  | **пасов и топливно-энергетических ресурсов** |  |  |
|  |  | Виды складов. Оборудование складов. Средства механи- |  |  |
|  |  | зации складских работ. Складской учет. Хранение агре- |  |  |
|  |  | гатов и запасных частей, автомобильных шин, резино- |  |  |
|  |  | вых и технических материалов, АКБ. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 18 | Хранение и раздача ГСМ. Мероприятия по экономии, |  |  |
|  |  | сокращению и ликвидации потерь при хранении. Техни- |  |  |
|  |  | ка безопасности и пожарная безопасность в складских |  |  |
|  |  | помещениях. Методика расчета площадей складских |  |  |
|  |  | помещений. Документооборот складского хозяйства, его |  |  |
|  |  | формы. Охрана окружающей среды. |  |  |
| МДК.05.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Организация и | **Содержание** | |  |  |
| управлениепроизводством | 1. | **Организационная структура технической службы** |  |  |
| технического обслуживания и |  | Организационная структура технической службы. Отдел |  |  |
| текущего ремонта автомоби- |  | главного механика. Отдел материально-технического |  |  |
| лей |  | снабжения. Технический отдел. Отдел технического |  |  |
|  |  | контроля. Производство. Основное: ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР. |  |  |
|  |  | Вспомогательное: механическое, тепловое, электротех- |  |  |
|  |  | ническое, малярное, кузовное. Обслуживающие: склады, |  |  |
|  |  | парк, транспорт. |  |  |
|  | 2 | **Автоматизированное рабочее место работников тех-** |  |  |
|  |  | **нической службы** |  |  |
|  |  | Безбумажные технологии и средства информации |  |  |
|  | 3 | **Задачи технической службы по организации и** |  |  |
|  |  | **управлению системой обслуживания и ремонта ав-** |  |  |
|  |  | **томобилей** |  |  |
|  |  | Основы организации. Задачи технической службы в об- |  |  |
|  |  | ласти организации и управления, в области технологии. |  |  |
|  |  | Методы организации производства. |  |  |
|  | 4 | Организация производственного процесса ТО и ТР. Су- |  |  |
|  |  | ществующие формы и методы организации и управле- |  |  |
|  |  | ния производством |  |  |
|  | 5 | **Планирование работы системы обслуживания** |  |  |
|  |  | Основные документы. Исходные данные для планиро- |  |  |
|  |  | вания. Годовой план. Месячный план. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6 | Техническая документация системы обслуживания. Ли- |  |  |
|  |  | цевая карточка. План-отчет ТО. Листок учета ТО и ре- |  |  |
|  |  | монта подвижного состава. Контрольный талон. Опера- |  |  |
|  |  | тивный сменный суточный план. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 7 | **Управление качеством ТО и ТР автомобилей.** |  |  |
|  |  | Назначение, содержание контроля качества ТО и ТР |  |  |
|  |  | автомобилей, методы и виды контроля качества ТО и ТР |  |  |
|  |  | автомобилей. |  |  |
|  |  |  |  |  |

9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 8 | Организация контроля качества при выполнении работ |  |  |  |
|  |  |  | по ТО и ТР автомобилей. Инструментальный контроль |  |  |  |
|  |  |  | технического состояния автотранспортных средств. |  |  |  |
|  |  |  | Техника безопасности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9 | **Организация ТО и ремонта легковых автомобилей,** |  |  |  |
|  |  |  | **принадлежащих населению.** |  |  |  |
|  |  |  | Нормативные документы.«Положение о техническом |  |  |  |
|  |  |  | обслуживании и ремонте легковых автомобилей, при- |  |  |  |
|  |  |  | надлежащих населению». |  |  |  |
|  |  | 10 | Лицензирование и сертификация процессов и услуг на |  |  |  |
|  |  |  | автомобильном транспорте. |  |  |  |
|  |  | 11 | Особенности ТО и ремонта легковых автомобилей. |  |  |  |
|  |  |  | Предпродажная подготовка автомобиля |  |  |  |
|  |  | 12 | Организация управления производством. Прием автомо- |  |  |  |
|  |  |  | билей на СТО. Правовые аспекты исполнителя и заказ- |  |  |  |
|  |  |  | чика СТО. |  |  |  |
|  |  | 13 | Техника безопасности при проведении ТО и ТР. Опас- |  |  |  |
|  |  |  | ные и вредные производственные факторы. |  |  |  |
|  |  | **Практические занятия** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | Составление месячного плана технического обслужива- |  |  |  |
|  |  |  | ния подвижного состава автомобильной техники. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | Ведение технической документации системы обслужи- |  |  |  |
|  |  |  | вания |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Тема 5.1.3.Основы проекти- | | **Содержание** | |  |  |  |
|  |  |
| рования участков | автотранс- | 1. | **Основы технологического проектирования произ-** |  |  |  |
| портных предприятий и стан- | |  | **водственных участков автотранспортных предпри-** |  |  |  |
| ций технического | обслужи- |  | **ятий.** |  |  |  |
| вания автомобилей |  |  | Производственная программа по техническому об- |  |  |  |
|  |  |  | служиванию и текущему ремонту подвижного состава и |  |  |  |
|  |  |  | ее количественное выражение. Расчет производственной |  |  |  |
|  |  |  | программы по техническому обслуживанию и текущему |  |  |  |
|  |  |  | ремонту автотранспортного предприятия. |  |  |  |
|  |  | 2 | Режим эксплуатации и режимы производства ТО и ТР. |  |  |  |
|  |  |  | Фонд рабочего времени с учетом возможной 2-х или 3-х |  |  |  |
|  |  |  | сменной работы |  |  |  |
|  |  | 3 | **Методы организации производства.** |  |  |  |
|  |  |  | Выбор метода организации производства и его обосно- |  |  |  |
|  |  |  | вание. Зоны, отделения (цеха), участки, поточные линии, |  |  |  |
|  |  |  | посты технического обслуживания и текущего ремонта, |  |  |  |
|  |  |  | расчет их количества. |  |  |  |
|  |  | 4 | Технологическое оборудование: выбор в зависимости от |  |  |  |
|  |  |  | характеристики и условий работы проектируемого объ- |  |  |  |
|  |  |  | екта, обоснование выбора. |  |  |  |
|  |  | 5 | **Производственный персонал** |  |  |  |
|  |  |  | Расчет общей численности распределение по рабочим |  |  |  |
|  |  |  | местам |  |  |  |
|  |  | 6 | **Планировка производственных помещений** |  |  |  |
|  |  |  | Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и |  |  |  |
|  |  |  | ТР автомобилей, агрегатов, узлов ми механизмов в зави- |  |  |  |
|  |  |  | симости от выбора организации производства и распре- |  |  |  |
|  |  |  | деления постов, рабочих мест с учетом строительных |  |  |  |
|  |  |  | норм и правил |  |  |  |
|  |  | 7 | **Определение размеров производственных отделений.** |  |  |  |
|  |  |  | Определение размеров производственных участков, |  |  |  |
|  |  |  | складских и вспомогательных помещений |  |  |  |
|  |  | 8 | **Примеры типовых планировочных решений.** |  |  |  |
|  |  |  | Рабочие чертежи технологической части проекта: об- |  |  |  |
|  |  |  | щие требования, состав рабочих чертежей. Понятие о |  |  |  |
|  |  |  | расчетно-пояснительной записке. |  |  |  |
|  |  | 9 | Особенности проектирования отдельных производст- |  |  |  |
|  |  |  | венных зон, участков и рабочих постов в реконструи- |  |  |  |
|  |  |  | руемых автотранспортных предприятиях. |  |  |  |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 10 | **Охрана труда и окружающей среды.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Требования техники безопасности, пожарной безопасно- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | сти при техническом обслуживании и текущем ремонте |  |  |  |
|  |  |  |  |  | автомобилей. Опасные и вредные производственные |  |  |  |
|  |  |  |  |  | факторы. Мероприятия по защите работающих от воз- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | действия опасных и вредных факторов. |  |  |  |
|  |  |  |  | 11 | **Основы технологического проектирования станций** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **технического обслуживания автомобилей** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Определение площади стоянки на станциях техническо- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | го обслуживания для автомобильной клиентуры перед |  |  |  |
|  |  |  |  |  | станцией, автомобилей, обслуживаемых и ожидающих |  |  |  |
|  |  |  |  |  | обслуживание на территории станции. |  |  |  |
|  |  |  |  | 12 | Расчет числа рабочих и вспомогательных постов. Уро- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | вень механизации производственных процессов. |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Реконструкция производственных участков на СТОА. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Специфика предприятий СТОА. |  |  |  |
|  |  |  |  | 14 | **Особенности проектирования СТОА** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Конкуренция в сфере автосервисных услуг. Организация |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и классификация выполнения работ. |  |  |  |
|  |  |  |  | 15 | Требования к территории и планировке автосервиса. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Требования к помещениям, планировке и производст- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | венной мощности автосервиса. |  |  |  |
|  |  |  |  | 16 | **Охрана окружающей среды.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Природоохранная деятельность. Государственная отчет- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ность о природоохранной деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  | **Практические занятия** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1 | Выбор и корректирование периодичности ТО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2 | Корректирование нормативов и расчет удельной трудо- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | емкости |  |  |  |
|  |  |  |  | 3 | Определение общей годовой трудоемкости |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4 | Определение годового пробега, коэффициента техниче- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ской готовности и использования автомобилей |  |  |  |
|  |  |  |  | 5 | Определение годовой программы по ТО и диагностике |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6 | Расчет сменной программы ТО. Определение количест- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ва ремонтных рабочих постов и линий |  |  |  |
|  |  |  |  | 7 | Распределение рабочих по постам и специальностям |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 8 | Подбор технологического оборудования |  |  |  |
|  |  |  |  | 9 | Расчет производственной площади |  |  |  |
|  |  |  |  | 10 | Составление технологических карт |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.** | | | | | |  |  |  |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литера- | | | | | |  |  |  |
| туры (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). | | | | | |  |  |  |
| Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомен- | | | | | |  |  |  |
| даций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их | | | | | |  |  |  |
| защите. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по | | | | | |  |  |  |
| ЕСКД и ЕСТП. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа над курсовым проектом. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **МДК** | **05.03** | **Управление** |  |  |  | **50** |  |  |
| **коллективом** | | |  |  |  |  |  |  |
| Тема | 5.2.1 Предприятие как | |  | **Содержание** | |  |  |  |
|  |  |  |
| основнойсубъект | | производ- |  | 1. | Развитиетеории и практикиуправления |  |  |  |
| ственной деятельности. | | |  |  | Основные школыуправления |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Предпринимательскаядеятельность предприятия. Поня- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тие рынка и его емкости. Субъекты рынка автомобиль- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | нойотрасли. Стратегия Минтранса Россиив развитии |  |  |  |
|  |  |  |  |  | автомобильноготранспорта. Законодательство, регули- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | рующеепроизводственно-хозяйственнуюдеятельность. |  |  |  |

11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 3. |  | Капитал иимущество предприятия. Производственное | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | предприятие на автомобильном транспорте, его произ- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | водственная и организационная структуры. Основныеи- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | оборотные средствапредприятия. | | |  |  |  |  |
|  |  |  | 4. |  | Маркетинговая политика предприятия. Понятие бизнес- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | плана, его виды. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Структурабизнес-плана. Характеристикауслуг потехни- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ческому обслуживанию иремонту(ТО и ТР) автомо- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | бильного транспорта. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 1 Сегментация рынкапредприятия. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 2. Определение структуры бизнес-плана. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 3. Разработка бизнес-плана. | | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.2.2 Планирование ра- | | | **Содержание** | | |  |  |  |  |  |  |
| бот по техническому обслу- | | | 1. |  | Производственныепроцессыи принципыих организации. | | | |  |  |  |
| живанию и ремонту автомо- | | |  |  | Функцииуправления и их характеристика. Планирова- | | | |  |  |  |
| бильного транспорта. | | |  |  | ниеработ по срокам. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. |  | Организацияуправления | | производством. | Структура- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | управления. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Организациятехнического обслуживания иремонта авто- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | транспорта. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3. |  | Научнаяорганизация | | трудаколлективаисполнителей. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Принципынаучной организации труда. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Нормавремении норма выработки. Методы нормирова- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ния работ поТОи ремонту | | |  |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 4. Разработка должностных инструкций. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 5. Определение трудоемкости ТО иремонта. | | | |  |  |  |
| Тема | 5.2.3. | Технико- | **Содержание** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| экономическое планирование | | | 1. |  | Сбытовая и ценовая политика предприятия. Планирова- | | | |  |  |  |
| на автомобильном транспор- | | |  |  | ние производственной программы по техническомуоб- | | | |  |  |  |
| те. |  |  |  |  | служиваниюиремонту | | автотранспорта, | еепоказате- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ли.Документы для расчета производственной програм- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мы по ТО иТР. Содержание производственной програм- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мы, методика ее разработки. | | |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. |  | Технико-экономические нормы расхода запасных час- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тейиматериалов. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Методика расчета расхода автомобильного топливаи | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | смазочныхматериалов. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Методика | расчета | потребностейв | запасныхча- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | стях.Методика расчета затрати потребностей в автоши- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | нах. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 6. Определение потребностив горюче- | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | смазочныхматериалах. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 7. Определение потребностив автошинах. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5.2.4Стили иметоды | | | **Содержание** | | |  |  |  |  |  |  |
| работы | руководителя произ- | |  |  |  | | | |  |  |  |
| 1. |  | Стилиуправления.Типыстилей иих характеристика. Де- | | | |  |  |  |
| водственного участка. | | |  |  | ловоеобщение, производственное совещание, заседание, | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | планерка. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. |  | Понятие системы методов руководства производствен- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ным подразделением. Административные методыуправ- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ления. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Экономические методыуправления. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Социально-психологические методыи ихиспользование. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Самоуправление | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 8. Составление сценария производственного совеща- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ния. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 9. Разработка методов поощрения коллективаиспол- | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | нителей. |  |  |  |
| Тема 5.2.5 Организация рабо- | | | **Содержание** | | |  |  |  |
| ты производственного участ- | | |  |  | Рольруководителя ворганизацииработ. Руководство ра- |  |  |  |
| ка. |  |  | 1. |  | ботой, праваи обязанности руководителя производст- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | венногоучастка. Подготовка производства. Организация |  |  |  |
|  |  |  |  |  | взаимоотношенийссотрудниками |  |  |  |
|  |  |  | 2. |  | Организациядеятельности кадровыхслужб |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Отбор персонала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Оценка сотрудников и приемна работу |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Организациякачественного выполнения работпо ТО иТР |  |  |  |
|  |  |  | 3. |  | Обеспечение технологическойдокументациейрабочих- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мест. Состав и структура работников. Рациональная рас- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | становка рабочих. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Основные положениясистемы менеджмента качества. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Производственныйинструктаж рабочих. Аттестация ра- |  |  |  |
|  |  |  | 4. |  | бочихмест. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Правила охраны труда, противопожарнойи экологиче- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ской безопасности,виды, периодичностьиправила |  |  |  |
|  |  |  |  |  | оформления инструктажа. |  |  |  |
|  |  |  | 5. |  | Тарифная системаоплаты труда. Формыи системы опла- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ты труданаавтомобильном транспорте. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Оплата трудана ремонтныхработах. Основные элементы |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и принципы организациипремирования |  |  |  |
|  |  |  | 6. |  | Мотивации коллектива исполнителей. Нематериальная |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мотивация труда. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Аттестация работников. Методы аттестации. Организа- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ция аттестации. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Организацияповышенияквалификации |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 10. Расчет заработнойплаты работников наремонт- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ныхработах. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 11. Расчет фонда заработнойплаты и отчисленийотне- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | го. |  |  |  |
| Тема 5.2.6 Контроль соблю- | | | **Содержание** | | |  |  |  |
| дения | технологических про- | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Понятие контроля, процессконтроля, эффективность |  |  |  |
| цессов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. |  | контроля. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Организацияконтролявыполнения решений |  |  |  |
|  |  |  | 2. | Задачи ифункциитехнического контроля. Организация | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | проведения технического контроля. Оперативное выяв- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | лениеиустранениепричин нарушения технологических |  |  |  |
|  |  |  |  |  | процессов ТО и ремонта. |  |  |  |
|  |  |  | 3. |  | Амортизацияи инвентаризацияимущества. |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 12. Составление карты контролятехнологического |  |  |  |
|  |  |  |  |  | процесса. |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |
| Тема 5.2.7 Основы управлен- | | | **Содержание** | | |  |  |  |
| ческого учета | |  | 1. |  | Содержание ивидыуправленческихрешений |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Процессиметоды принятия решений |  |  |  |
|  |  |  | 2. |  | Предмет иметод бухгалтерскогоучета. Понятие, цель, |  |  |  |
|  |  |  |  |  | задачибухгалтерскогоучета. |  |  |  |
|  |  |  | 3. |  | Механизмучета затрат,документальное оформление. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Учет затрат труда ирабочего времени. Учетзатрат по ТО |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ТР. Оформление первичныхдокументов |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 13. Составление табеляучета использованиярабочего |  |  |  |
|  |  |  |  |  | времени. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 14. Составление дефектовочнойведомости. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | № 15. Оформление актапо выполненнымработам. Со- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ставлениепроизводственного отчета. |  |  |  |
| Тема | 5.2.8 | Технико- | **Содержание** | | |  |  |  |

13

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| экономические | показатели |  |  | Издержки производства исебестоимостьуслуг. |  |  |  |
| производственной деятельно- | |  | 1. | Понятие издержек. Классификация затратсебестоимо- |  |  |  |
| сти |  |  |  | сти,ее структура. Факторы ипутиснижения себестоимо- |  |  |  |
|  |  |  |  | сти ТО иремонта автомобильного транспорта. Методи- |  |  |  |
|  |  |  |  | каопределениясебестоимостиуслуг. |  |  |  |
|  |  |  | 2. | Ценообразование врыночнойэкономике. Понятие, функ- |  |  |  |
|  |  |  |  | ции, видыцен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбав- |  |  |  |
|  |  |  |  | киискидки. Ценовая эластичность. |  |  |  |
|  |  |  | 3. | Прибыльирентабельность. Сущность прибыли, ееисточ- |  |  |  |
|  |  |  |  | ники ивиды. Понятие рентабельности, методика ееопре- |  |  |  |
|  |  |  |  | деления. Пути повышения рентабельности. |  |  |  |
|  |  |  | 4. | Экономическая |  |  |  |
|  |  |  |  | эффективностьдеятельностиавтомобильногопредприятия |  |  |  |
|  |  |  |  | . Показатели повышения экономическойэффективности. |  |  |  |
|  |  |  |  | Общая и сравнительная экономическая эффектив- |  |  |  |
|  |  |  |  | ность.Мероприятияпо повышению технического иорга- |  |  |  |
|  |  |  |  | низационногоуровнейдеятельности подразделения. |  |  |  |
|  |  |  | 5. | Инновационнаяиинвестиционнаяполити- |  |  |  |
|  |  |  |  | ка.Выбористочника финансирования инвестицийипоря- |  |  |  |
|  |  |  |  | док расчета необходимых капитальных вложений. |  |  |  |
|  |  |  | 6. | Методика расчѐта показателейэффективности деятель- |  |  |  |
|  |  |  |  | ности. Расчетэкономической эффективностикапиталь- |  |  |  |
|  |  |  |  | ныхвложений в реконструкцию, расширение итехниче- |  |  |  |
|  |  |  |  | ское перевооружение подразделения. |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | № 16. Расчет себестоимостиединицы технического об- |  |  |  |
|  |  |  |  | служиванияавтомобиля |  |  |  |
|  |  |  |  | № 17. Расчет себестоимостиединицы ремонтаузла, дета- |  |  |  |
|  |  |  |  | лиавтомобиля. |  |  |  |
| Тема 5.2.9 Основы анализа | |  | **Содержание** | |  |  |  |
| хозяйственной | деятельности |  |  | Метод иосновныеприемы анализахозяйственной дея- |  |  |  |
| АТП |  |  |  | тельностиСодержаниеи исходные данныедляанализа, |  |  |  |
|  |  |  |  | ихподготовка. |  |  |  |
|  |  |  |  | Анализвыполненияплана ТО и ТР подвижного соста- |  |  |  |
|  |  |  |  | ва.Плановыезадания поТО и ТР. Фактическое выполне- |  |  |  |
|  |  |  |  | ние ТОиТР. |  |  |  |
|  |  |  |  | Анализобеспечения предприятия основными, оборотны- |  |  |  |
|  |  |  |  | ми фондами итрудовымиресурсами, расхода материалов |  |  |  |
|  |  |  |  | и запасныхчастей, обеспеченности подразделения рабо- |  |  |  |
|  |  |  |  | чими, использования оборудования ипроизводственных |  |  |  |
|  |  |  |  | площадейучастка, мастер- |  |  |  |
|  |  |  |  | ской,экономическихпоказателейработы коллектива ис- |  |  |  |
|  |  |  |  | полнителей, себестоимостиТО и ТР, финансового ре- |  |  |  |
|  |  |  |  | зультата,экономической эффективностикапитальныхв- |  |  |  |
|  |  |  |  | ложенийи инвестиционных проектов. |  |  |  |
|  |  |  | **Практические занятия** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | № 18. Анализвыполнения плана ТОи ТР подвижного |  |  |  |
|  |  |  |  | состава. |  |  |  |
|  |  |  |  | № 19. Анализрасхода материалов изапасныхчастей. |  |  |  |
|  |  |  |  | № 20. Анализэкономических показателей. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2.** | | | | | 36 |  |  |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по во- | | | | |  |  |  |
| просам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). | | | | |  |  |  |
| Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомен- | | | | |  |  |  |
| даций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их | | | | |  |  |  |
| защите. |  |  |  |  |  |  |  |
| Решение задач по индивидуальным заданиям. | | | | |  |  |  |
| Работа над курсовым проектом. | | |  |  |  |  |  |
| **Тематика курсовых работ (проектов) по МДК.05.01** | | | | |  |  |  |
| 1. Технологический расчет комплекса технического обслуживания (ЕО, ТО-1, ТО-2) с разра- | | | | |  |  |  |
| боткой технологии и организации работ на одном из постов. | | | | |  |  |  |
| 2. Технологический расчет постов (линий) общей или поэлементной диагностики с разработ- | | | | |  |  |  |
| кой технологии и организации работ по диагностированию группы агрегатов, систем. | | | | |  |  |  |

14

1. Технологический расчет комплекса текущего ремонта автомобилей с разработкой техно-логии и организации работы на одном из рабочих мест.
2. Технологический расчет одного из производственных участков (цехов) с разработкой тех-нологии и организации работы на одном из рабочих мест.

**Тематика курсовых работ (проектов) по МДК.05.02**

1. Сущностьи задачиуправления персоналом на автопредприятии
2. Место ирольуправления персоналомв системеуправления автопредприятием
3. Кадровое, информационное, техническое, правовое обеспечение системыуправления персо-налом 4. Планирование потребностив персоналена автопредприятии
4. Системы стимулированиянаавтопредприятии ипути еѐсовершенствования
5. Система мотивацииворганизацииипутиеѐ совершенствования

7.Анализ кадрового потенциалана автопредприятии

1. Оценка эффективностиуправления персоналом на автопредприятии
2. Организационная структура службыуправления персоналомидолжностныеобязанности на автопредприятии
3. Системыохраны труда пожарной и экологической безопасности на автопредприятии.
4. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса разборки-сборкиручного тормоза автомобиля ЗИЛ-4333.
5. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса ремонта коленчатого вала двигателяВАЗ-2106.
6. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса разборки-сборкипереднейрессорыавтомобиля газ-2705.
7. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобиля вусловияхпредприятия с разработ-кой технологического процесса замены шкворней ивтулок кулаков передней оси автомобиля КамАЗ-5320. 18. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предпри-ятия с разработкой технологического процесса разборки-сборкикарданнойпередачиавтомобиля ГАЗ-3102.
8. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса разборки-сборкизаднего моста автомобиля ГАЗ-3307.
9. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой
10. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса разборки двигателя автомобиля ВАЗ-21099.
11. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса ремонта стартера СТ-142 (КамАЗ).
12. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса ремонта системы охлаждения двигателя автомобиляВАЗ-1119
13. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой ремонта рулевого механизма автомобиля ВАЗ-21074.
14. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой ремонта генератора 3747.3771-93 автомобиля ВАЗ-2112.
15. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой технологического процесса ремонта дифференциала автомобиля ГАЗ-53.
16. Экономическая эффективностьТОи ремонта автомобилей вусловиях предприятия с разра-боткой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | |  |
| **Производственная практика(по профилю специальности)** | | **36** |
| **Виды работ:** | |  |
| 1. | Организация работ на рабочих местах на постах контрольно-технического пункта; |  |
| 2. | Организация работ на рабочих местах на постах диагностики; |  |
| 3. | Организация работ на рабочих местах на участках ежедневного обслуживания; |  |
| 4. | Организация работ на рабочих местах на постах (линиях) технического обслуживания №1; |  |
| 5. | Организация работ на рабочих местах на постах (линиях) технического обслуживания №2; |  |
| 6. | Организация работ постах текущего ремонта; |  |
| 7. | Организация работ на рабочих местах производственных отделений; |  |
| 8. | Организация работ на рабочих местах ремонтных участков. |  |
|  | **Всего** | **294** |

15

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Технического обслуживания автомобилей», «Экономика отрасли»;

лабораторий: «Технических средств обучения».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:**

Кабинет «Техническое обслуживание автомобилей»:

* комплект моделей, макетов;
* комплект инструментов, приспособлений;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия.

Кабинет «Экономика отрасли»:

* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия.

**Технические средства обучения:**

* компьютер с подключением к сети Internet,
* мультимедийный проектор,
* интерактивная доска или экран.

**Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:**

Лаборатория «Технические средства обучения»

* компьютеры с подключением к сети Internet;
* принтер;
* сканер;
* мультимедийный проектор;
* интерактивная доска;
* плоттер;
* программное обеспечение общего назначения;
* комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон«Обухгалтерскомучете».Методическиеуказания. - Новосибирск:Сиб.унив. изд-во, 2014. - 205 с. - (Бухгалтер.Нормативныедокументы).
2. Налоговыйкодекс РоссийскойФедерации:сизм. и доп. - :ООО«РидГрупп», 2014. - 672 с. - (Новейшее российское законодательство).

3.БазаровТ.Ю. Управление персоналом. М. Академия. 2014.

1. Графкина М.В. Охрана трудаи основы экологической безопасности. Автомобильный транспорт. М. Академия. 2014.
2. ШвецкаяВ.М. Бухгалтерскийучет:учебник для студентов средних специальныхучебныхзаведений.- М.:«Дашков иК», 2013.- 416 с.
3. БеднарскийВ.В. Организация капитальногоремонта автомобилей. -Ростов н/Д: Феникс,

2014. -592 с. (СПО).

16

1. СимионовР.Ю. Оценка бизнеса: Теория ипрактика Ростов - на Дону: «Феникс»2014г.
2. ТуревскийИ.С. Экономика отрасли(автомобильный транспорт):учебник. -

М.:ИД«ФОРУМ»:ИНФРА- М, 2015. -288 с.- Профессиональное образование).

1. МурахтановаН.М. Маркетинг М.Академия2014

10.ДрачеваЕ.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М. Академия 201311. Виноградов В.М., Бух-тееваИ.В., РединВ.Н. Организацияпроизводства технического обслуживания итекущего ремонта автомобилей. М. Академия 2015

**Справочники:**

1. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2013.

**Дополнительныеисточники:**

Учебникииучебныепособия:

1. Бутакова М.М. Практикумпо ценообразованиюМ:«Кнорус»,2014г. 2. Просветов Г.И. Це-ныи ценообразование М:«Альфа-Пресс»,2015 г.
2. Иванов Г.И. Инвестиции: сущность, виды, механизмыфункционирования Ростов -на До-

ну:«Феникс»2014 г.

1. Спиваков Е.С.«Сметное дело».-М.: Стройиздат, 2015 г.
2. Ефремов С.А.«Нормирование труда и сметы».- М.: Стройиздат, 2015 г.
3. Шакиров Ф.К.«Организацияпроизводства напредприятияхАПК».- М.: КолосС, 2014. - 520

с.

1. БудринА.Г. Экономика автомобильноготранспорта. -М.: Издательскийцентр «Академия», 2013.- 320 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. ТК РФ споследнимиизменениями и комментариямиwww. kzot.ru
2. Министерство образования РоссийскойФедерации(Электронныйресурс) http://www.ed.gov.ru
3. Общенациональныйпортал Российской системы открытого образования -Российский портал открытого образования OPENET. RU(http:/www.openet.ru) (общеобразовательный портал-

ГУВШЭ)

1. Федеральный информационный портал (Электронныйресурс)www. economika.info 5. Ин-формационный портал (Электронный ресурс)\_ www.transeconomika.ru
2. Стандартно - нормативный портал (Электронныйресурс)http://www.gosthelp.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях соз-данной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техниче-ская механика», «Электротехника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертифи-кация», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.



17

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результаты | | |  | Основные показатели оценки результата | Формы и методы | | |  |
| (освоенные профессио- | | | | |  | контроля и оценки | | |  |
| нальные компетенции) | | | | |  |  |  |  |  |
| ПК | 2.1Планировать | | | и | Ориентировка в организации технического обслу- | Наблюдение | за | деятельно- | |
| организовывать | | | работы | | живания и ремонта автомобилей и способах | стью обучающегося | | |  |
| по | техническому | | | об- | управления производством. | Контрольные |  | работы | по |
| служиванию и ремонту | | | | | Обоснованность планирования работ по ТО и ре- | темам МДК |  |  |  |
| автотранспорта. | | |  |  | монту автомобилей. | Тестирование по темам | | |  |
|  |  |  |  |  | Грамотность проектирования и планирования ра- | Защита практических работ | | | |
|  |  |  |  |  | боты участков ТО и ТР автомобилей. | Зачеты по разделам профес- | | | |
|  |  |  |  |  | Точность решения задач по расчету технико- | сионального модуля и прак- | | | |
|  |  |  |  |  | экономических показателей производственной | тикам |  |  |  |
|  |  |  |  |  | деятельности участка. | Защита курсового проекта | | |  |
|  |  |  |  |  | Планирование сроков подготовки производства. | Комплексный экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  | Логичность и рациональность расстановки рабо- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | чих на рабочих местах. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Грамотность оформления технической документа- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ции. |  |  |  |  |
| ПК | 2.2Контролировать | | | | Точность формулировки законодательных и нор- | Наблюдение | за | деятельно- | |
| и | оценивать | | качество | | мативных актов, регулирующих производственно- | стью обучающегося | | |  |
| работы | | исполнителей | | | хозяйственную деятельность. | Контрольные |  | работы | по |
| работ. | |  |  |  | Грамотность использования технологической до- | темам МДК |  |  |  |
|  |  |  |  |  | кументации. | Тестирование по темам | | |  |
|  |  |  |  |  | Определение соответствия выполняемых работ | Защита лабораторных работ | | | |
|  |  |  |  |  | нормативным требованиям. | Зачеты по разделам профес- | | | |
|  |  |  |  |  | Аргументированность оценки качества выполне- | сионального модуля и прак- | | | |
|  |  |  |  |  | ния работ. | тикам |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Оперативность и полнота анализа качества выпол- | Защита курсового проекта | | |  |
|  |  |  |  |  | нения работ. | Комплексный экзамен | | |  |
|  | | | | |  |  |  |  | |
| ПК 2.3 Организовывать | | | | | Полнота изложение требований по обеспечению | Наблюдение | за | деятельно- | |
| безопасное ведение | | | | ра- | охраны труда, противопожарной и экологической | стью обучающегося | | |  |
| бот | при | техническом | | | безопасности. | Контрольные |  | работы | по |
| обслуживании и ремон- | | | | | Выделение основных факторов, влияющих на | темам МДК |  |  |  |
| те автотранспорта. | | | |  | безопасность выполнения работ. | Тестирование по темам | | |  |
|  |  |  |  |  | Обоснование соответствия рабочего места требо- | Защита лабораторных работ | | | |
|  |  |  |  |  | ваниям безопасности. | Зачеты по разделам профес- | | | |
|  |  |  |  |  | Демонстрация процедуры проведения производст- | сионального модуля и прак- | | | |
|  |  |  |  |  | венного инструктажа. | тикам |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Качество оформления документации по безопас- | Защита курсового проекта | | |  |
|  |  |  |  |  | ности труда. | Комплексный экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | |  |  | Основные показатели оценки | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | результата |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач про- | | Владение | разнообразными методами (в том числе инноваци- | | | | | | |
| фессиональной деятельности, | применительно к | онными) для осуществления профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| различным контекстам. |  | Использование | | специальных | | методов | | и | способов |
|  |  | решения профессиональных задач в конкретной области и на | | | | | | | |
|  |  | стыке областей. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Разработка вариативных | | | алгоритмов | | решения | | профессио- |
|  |  | нальных задач деятельности применительно к различным кон- | | | | | | | |
|  |  | текстам. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выбор | эффективных | | технологий | и | рациональныхспо- | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | собов выполнения профессиональных задач. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпре- | Планирование информационного поиска из широкого набора | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тацию информации, необходимой для выполне- | источников, необходимого | | | | | | | |  | для | | эффективного | | | | выполнения | | |
| ния задач профессиональной деятельности. | профессиональных задач | | | | | | | и |  | развития | | | собственной | | | профессио- | | |
|  | нальной |  | деятельности | | | | | и деятельности подчиненного персона- | | | | | | | | | | |
|  | ла. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Анализ |  | информации, | | | |  | выделение | | | | | в | ней | главные | | аспек- | |
|  | ты, структурирование, презентация. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Владение способами систематизации и интерпретация полу- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ченной информации | | | | | | в | контексте | | | | своей | | деятельности | | | и | в |
|  | соответствии | | | с задачей информационного поиска. | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собствен- | Проведение | | | объективного | | | | |  |  | анализа | | качества | | | результатов | | |
| ное профессиональное и личностное развитие. | собственной деятельности | | | | | | |  | и |  | указывает | | | субъективное | | |  | зна- |
|  | чение | результатов деятельности. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Принятие | | управленческих | | | | | |  | решений | | | по | | совершенствова- | | | |
|  | нию собственной деятельности. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация собственного профессионального | | | | | | | | | | | | |  | развития | |  | и |
|  | самообразования в целях эффективной | | | | | | | | | | |  | профессиональной и лично- | | | | | |
|  | стной самореализации и развития карьеры. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Занятие самообразованием для решения четко | | | | | | | | | | | | | | определенных, | | | |
|  | сложных | | и | нестандартных | | | | | |  | проблем в | | | области профессио- | | | | |
|  | нальной деятельности. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эф- | Обучение | |  | членов | | |  | группы | | | | (команды) | | | рациональным | | | |
| фективно взаимодействовать с коллегами, руко- | приемам |  | по организации | | | | | |  |  | деятельности | | |  | для | | эффек- | |
| водством, клиентами. | тивного |  |  | выполнения коллективного проекта. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Распределение объема работы среди участников коллективно- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | го проекта. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Умение справляться с кризисами взаимодействия совместно с | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | членами группы (команды). | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение объективного анализа и указание субъективного | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | значения результатов деятельности. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Использование | | | |  | вербальных | | | |  | и |  | невербальных | | | способов | | |
|  | эффективной коммуникации | | | | | | | | с | | коллегами, | | | руководством, кли- | | | | |
|  | ентами | и | | другими | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | заинтересованными сторонами. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную | Использование | | | | вербальных | | | | и | | невербальных способов | | | | | | комму- | |
| коммуникацию на государственном языке с | никации |  | на государственном языке с учетом особенностей и | | | | | | | | | | | | | | | |
| учетом особенностей социального и культурно- | различий социального и культурного контекста. | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| го контекста. | Соблюдение нормы публичной речи и регламента. | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Самостоятельный | | | | | выбор | | |  | стиля | |  | монологического | | | | выска- | |
|  | зывания (служебный доклад, выступление на совещании, пре- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | зентация | | проекта и | | | | т.п.) | | в |  | зависимости от его цели и целе- | | | | | | | |
|  | вой аудитории | | | | и | с учетом особенностей и различий социаль- | | | | | | | | | | | | |
|  | ного и культурного контекста. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Создание продукта письменной коммуникации определенной | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | структуры на государственном языке. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуни- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | кации на государственном языке в зависимости от цели, со- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | держания и адресата. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую | Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| позицию, демонстрировать осознанное поведе- | закона и правопорядка. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ние на основе традиционных общечеловеческих | Участие |  | в | мероприятиях | | | | | |  | гражданско-патриотического ха- | | | | | | | |
| ценностей. | рактера, волонтерском движении. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аргументированное | | | | |  | представление | | | | | и | | отстаивание | | | своего | |
|  | мнения |  | с соблюдением этических норм и общечеловеческих | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ценностей. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление своей деятельности на основе соблюдения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | этических норм и общечеловеческих ценностей. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Демонстрирование | | | | |  |  | сформированности | | | | | | |  | российской | | |
|  | гражданской идентичности, | | | | | | | | патриотизма, | | | | | уважения | | к | своему | |
|  | народу, | уважения | | | | к государственным символам (гербу, флагу, | | | | | | | | | | | | |
|  | гимну). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей | Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| среды, ресурсосбережению, эффективно дейст- | Осуществление | | | | деятельности | | | | | | по | сбережению | | | | ресурсов | | и |
|  |  | 19 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вовать в чрезвычайных ситуациях. | сохранению окружающей среды. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прогнозирование | | | | техногенных | | | | | последствий | | | | для | | окружаю- | | |
|  | щей | среды, бытовой и производственной деятельности чело- | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | века. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прогнозирование | | | | возникновения | | | | | | опасных | | | ситуаций | | | | по |
|  | характерным признакам | | | | | | их | | появления, | | | а | | также |  | на | основе | |
|  | анализа | | специальной информации, | | | | | | | | получаемой из различных | | | | | | | |
|  | источников. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Владение приемами эффективных действий в опасных и чрез- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | вычайных ситуациях природного, техногенного и социального | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | характера. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 08. Использовать средства физической | Классификация | | | | оздоровительных систем | | | | | | | | физического воспи- | | | | | |
| культуры для сохранения и укрепления здоро- | тания, направленных | | | | |  |  |  | на |  | укрепление | | | | здоровья, про- | | | |
| вья в процессе профессиональной деятельности | филактике профессиональных | | | | | | | | заболеваний, | | | | вредных | | | привычек | | |
| и поддержания необходимого уровня физиче- | и увеличение продолжительности жизни. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| ской подготовленности. | Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанно вы- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полняет правила безопасности жизнедеятельности. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Составление | | | своего | | | индивидуального | | | | | комплекса | | |  | физических | | |
|  | упражнений для | | | |  | поддержания | | | |  | необходимого | | | | |  | уровня | |
|  | физической подготовленности. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация собственной деятельности по укреплению здоро- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | вья и физической выносливости. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 09. Использовать информационные техно- | Планирование информационного поиска. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| логии в профессиональной деятельности. | Принятия решения о завершении | | | | | | | | | | (продолжении) | | | | информаци- | | | |
|  | онного | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | поиска |  | на | основе | | |  | оценки | | | достоверности | | | |  | (противоре- | | |
|  | чивости) полученной информации для решения профессио- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | нальных | | задач. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление обмена информации с использованием со- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | временного оборудования | | | | | | | и | программного | | | | обеспечения, | | | | в | том |
|  | числе | на | основе сетевого взаимодействия. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Анализ |  | информации, | | | |  | выделение в | | | |  | ней главные | | | | аспек- | |
|  | ты, структурирование, презентация. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной доку- | Изучение | |  | нормативно-правовой | | | | | |  | документации, | | | |  |  | техни- | |
| ментацией на государственном и иностранном | ческой литературы | | | | и | современных | | | | | научных | | | разработок | | | в | об- |
| языке. | ласти | будущей профессиональной деятельности на государст- | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | венном языке. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Применение необходимого лексического и грамматического | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | минимума для чтения и перевода иностранных текстов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | профессиональной направленности. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Владение современной научной и профессиональной терми- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | нологией, самостоятельное | | | | | | |  | совершенствование | | | | | | устной | | | и |
|  | письменной | | | речи | | и пополнение словарного запаса. | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Владение | |  | навыками | | |  |  | технического | | | |  | перевода | | | текста, | |
|  | понимание содержания | | | | | |  | инструкций | | |  |  |  | и |  | графической | | |
|  | документации | | | | на иностранном языке | | | | | | | в области профессио- | | | | | | |
|  | нальной деятельности. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую дея- | Определение | | | успешных | | | |  | стратегий | | |  | решения | |  | проблемы, | | |
| тельность в профессиональной сфере. | умение разбивать поставленную цель на задачи. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Разработка альтернативных решения проблемы. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная организация собственных приемов обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | в рамках предпринимательской | | | | | | | | | деятельности. | | | | |  |  |  |  |
|  | Разработка | | | и | презентация | | | | | бизнес-план а | | | | | в |  | области | |
|  | своей профессиональной деятельности. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

20